

# Factura

BELINDA, LÉMUS HERRERA

Nit Emisor: 5205840

LICDA. BELINDA LEMUS HERRERA ABOGADA Y NOTARIA

31 CALLE A 9-69 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, CIUDAD SAN CRISTÓBAL, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23, ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7564AA36-C646-4D8B-9237-39494734C962

Serie: 7564AA36 Número de DTE: 3326496139

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:41:16

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:41:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-203-7-1-7, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

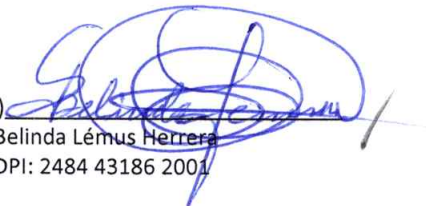
**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7564AA36 número de DTE 3326496139 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Belinda Lémus Herrera, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Belinda Lémus Herrera  
DPI: 2484 43186 2001

(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación  
de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-7-1-7</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-9-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Belinda Lémus Herrera
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: Doce Mil Quetzales Exactos.</b>		<b>Q.12,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos de Resoluciones de Oposiciones de expedientes para Secretaría, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas al Departamento Jurídico, como: participar en Capacitación de Actualización de Derechos Laborales de los Discapacitados, por parte del Ministerio de Trabajo, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos para la elaboración de Informes y Oficios para el Consejo Nacional de Áreas Protegidas-CONAP-, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información y evaluación de información de expedientes administrativos, inmediatamente de solicitados para trasladar a la Procuraduría General de la Nación -PGN-, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en otras actividades asignadas, como: el escaneo de expedientes y la elaboración de Providencias de expedientes para el Instituto Nacional de Bosques -INAB-. Y atención al público presencialmente y telefónicamente durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

Belinda Lémus Herrera

DPI: 2484 43186 2001

Celular: 5257-2626


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Erick Stuardo Santos Seijas  
Jefe del Departamento Jurídico  
Con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

